

ANUNȚ

În temeiul dispozițiilor art. 554 alin.(7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 17 alin. (2) din H.G.R. nr.1336 din octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Seleuș organizează concurs de ocupare, pe durată nedeterminată, a unei funcții contractuale de execuție de consilier, grad profesional IA, în cadrul Compartimentului administrativ-gospodăresc din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Seleuș.

Durata normală a timpului de lucru: 8h/zi – 40h/săptămână.

Condițiile de desfășurare a concursului / examenului:

Concursul constă în susținerea unei probe scrise, care se va desfășura în data de 12.09.2024, ora 10,00, la sediul Primăriei Comunei Seleuș, din satul Seleuș, nr. 200, Comuna Seleuș, Județul Arad.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din din H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de

concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de concurs se depun, în perioada 22.08.2024-04.09.2024, inclusiv, la sediul Primăriei Comunei Seleuș, nr. 200, Comuna Seleuș, județul Arad, telefon 0257 329 101.

Condițiile generale de participare la concursul de ocupare a funcțiilor contractuale de execuție de consilier grad profesional IA, sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice de participare la concursul de ocupare a funcțiilor contractuale de execuție de consilier grad profesional IA, sunt:

a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: minimum 6 ani și 6 luni.

c) cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu, cunoștințele se vor dovedi pe bază de documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii.

Bibliografie și tematică:

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
1.	Constituția României, republicată	Titlu II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III - Autoritățile publice
2.	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea	Integral

	tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	
3.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
4.	O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Partea a V-a - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, Titlul I - Exercitarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, cap. I-III, Titlul II - Exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale și Partea a VI-a, Titlul III "Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice cap. I-V;
5.	LEGEA nr.53/2003- privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Titlul XI - Răspunderea juridică, Cap.I - Regulamentul intern, Cap.II - răspunderea disciplinară și cap.III - răspunderea patrimonială
6.	Norme Tehnice din 14 mai 2020 pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor, aprobate prin H.G.R. nr. 392/2020;	Integral
7.	O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
8.	O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.	Integral

NOTĂ: *Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora la data publicării anunțului privind organizarea concursului.*

Calendarul de desfășurare al concursului:

- Data publicării anunțului de concurs: 22.08.2024;
- Depunere dosare: 22.08.2024-04.09.2024, inclusiv, de luni până joi, între orele 8,30-16,30 și vineri, între orele: 8,30-14,30;
- Selecția dosarelor va avea loc într-un termen de 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor de concurs;
- Proba scrisă: 12.09.2024, ora 10,00 la sediul Primăriei Comunei Seleuș;

- Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
- termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale, sunt cele prevăzute în H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Informații suplimentare se pot obține la sediul autorității publice locale, telefon 0257 329 101.

Persoana de contact: Truț Dorin-Lucian, secretarul general al Comunei Seleuș.