



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**COMUNA SELEUȘ**



Seleuș, nr. 200, cod 317290, tel. : 0257/329101, fax : 0257/329343, e-mail : [primaria@comuna-seleus.ro](mailto:primaria@comuna-seleus.ro), site : <https://comuna-seleus.ro/>

**Nr. înreg. 4008 din 18 septembrie 2024**

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale anexei nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Seleuș organizează în data de 18.10.2024, ora 10:00, la sediul instituției din sat Seleuș, nr. 200, comuna Seleuș, județul Arad, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele funcții publice:

-funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Registrul agricol din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Seleuș – un post;

-funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Seleuș – un post;

-funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Taxe și impozite locale din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Seleuș – un post;

-funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa a III, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Poliție locală din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Seleuș – două posturi;

### **I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

### **II. DOSARUL DE EXAMEN:**

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Primăriei Comunei Seleuș din sat Seleuș, nr. 200, comuna Seleuș, județul Arad, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 18.09.2024-07.10.2024, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 - OUG 57/2019;

2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința eliberată de Compartimentul Contabilitate și resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

### **III. PROBELE DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI:**

Examenul de promovare constă în desfășurarea succesivă a următoarelor probe:

- a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs;
- b) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.
- c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

### **IV. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI**

- a) **verificarea eligibilității candidaților** se va face pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor iar rezultatul acesteia se va nota prin menționarea sintagmei „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz.

Contestațiile cu privire la rezultatul verificării eligibilității candidaților se depun în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare, imediat după soluționarea contestațiilor;

- b) **proba scrisă**, va avea loc în data de 14.10.2024, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Seleuș;

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați admiși în urma verificării eligibilității;

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot face contestație, în maximum 24 de ore de la data afișării, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare, imediat după soluționarea contestațiilor;

- c) **interviul**, va avea loc în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă;

Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în maximum 24 de ore de la data afișării, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare, imediat după soluționarea contestațiilor;

## **V. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:**

### **1. Bibliografie/Tematică comună pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut**

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
1.	Constituția României	Integral
2.	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Titlul I și II ale părții a VI-a,
3.	Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Integral
4.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Integral
5.	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare	Integral
6.	O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.	Integral

### **2. Bibliografie/Tematică specifică pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut:**

- Pentru promovarea în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Registrul agricol din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Seleuș:**

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
1.	Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare	Integral
2.	Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare	Integral
3.	Legea 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției	Integral

	Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare	
--	---	--

- **Pentru promovarea în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Seleuș:**

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
1.	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare	Integral
2.	Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Integral
3.	Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, , cu modificările și completările ulterioare	Integral

- **Pentru promovarea în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului Taxe și impozite locale din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Seleuș:**

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
1.	Legea nr. 227/2015 – Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Titlu IX
2.	Legea nr. 207/2015 – Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare	Titlul I, II, III, VII, și VIII
3.	Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare	Integral

- **Pentru promovarea în funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa a IIII, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Poliție locală din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Seleuș:**

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
1.	Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare	Integral
2.	Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Integral
3.	Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Integral

4.	Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Integral
----	---	----------

*\*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii examenului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Seleuș – Compartimentul Contabilitate și resurse umane și la secretarul comisiei de examen, doamna Branc Doina - Floarea, referent, telefon: 0257 329 101.

Afișat în data de 18 septembrie 2024 la sediul Primăriei Comunei Seleuș și pe pagina de internet a autorității publice locale.

**p.Primarul Comunei Seleuș,  
Viceprimar,  
Daniel-Viorel MILA**