ANUNȚ

În temeiul dispozițiilor art. 554 alin.(7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul admnistrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 17 alin. (2) din H.G.R. nr.1336 din octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Seleuș organizează concurs de ocupare, pe durată nedeterminată, a unei funcții contractuale de execuție de muncitor necalificat, în cadrul Compartimentului Serviciul de Deszăpezire și Întreținere a Drumurilor din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Seleuș.

Durata normală a timpului de lucru: 8h/zi – 40h/săptămână.

Condițiile de desfășurare a concursului / examenului:

Concursul constă în susținerea unei probe scrise, care se va desfășura în data de 18.12.2026, ora 10,00, la sediul Primăriei Comunei Seleuș, din satul Seleuș, nr. 200, Comuna Seleuș, Județul Arad și proba de interviu.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h)curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din din H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor

privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de concurs se depun, în perioada 25.11.20226-10.12.2026, inclusiv, la sediul Primăriei Comunei Seleuș, nr. 200, Comuna Seleuș, județul Arad, telefon 0257 329 101.

Condiţiile generale de participare la concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție de muncitor necalificat, sunt:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii.

h)nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice de participare la concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție de muncitor necalificat, sunt:

1. Nivelul studiilor : gimnaziale sau medii;
2. Permis conducere categoria B;
3. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu este cazul.

Bibliografia

1. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-Partea a VI-a - Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice, Titlul I – Dispoziții generale, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, cap. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice și cap. III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia.

2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
   -cap. IV – Obligatiile lucratorilor, cap. V – Supravegherea sanatatii, cap. VI – Comunicarea, cercetarea, inregistrarea si raportarea evenimentelor.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare.
   -cap. II, secțiunea a 6-a.
4. Legea 53/ 2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
   -Titlul II, cap. II Executarea contractului individual de muncă, cap. V - Secțiunea 3 - Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului, Titlul XI - Răspunderea juridică, Cap. II Răspunderea disciplinară, cap. III Răspunderea patrimonială.

Tematica:

Normele specifice de protecție a muncii.
Norme P.S.I.
Executarea contractul individual de muncă, concediere pentru motive care țin de persoana salariatului.
Răspunderea disciplinară și patrimonială.
Drepturile și obligații personalului contractual din administrația publică.

NOTĂ: *Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora la data publicării anunțului privind organizarea concursului.*

Principalele atribuții al postului:

1. Atribuții specifice sezonului rece:

- Îndepărtează zăpada și gheața de pe trotuare, alei pietonale, treceri de pietoni, stații de transport în comun și poduri.
- Aplică manual sare, nisip sau clorură de calciu în zonele înguste unde autoutilajele nu pot pătrunde.
- Curăță rigolele, șanțurile și gurile de canalizare de gheață și zăpadă pentru a preveni acumularea apei la topire.
- Ajută la încărcarea materialului antiderapant și ghidează manevrele utilajelor în zonele aglomerate sau cu vizibilitate redusă.
- Degajează carosabilul de crengi rupte sau copaci căzuți din cauza greutății zăpezii sau a viscolului.

2. Atribuții specifice întreținerii drumurilor:

- Adună gunoaiele, deșeurile și resturile vegetale de pe acostamente, șanțuri și parcări.
- Cosește iarba, taie mărăcinii și curăță tufișurile care pot bloca vizibilitatea semnelor de circulație sau a participanților la trafic.
- Curăță manual șanțurile, rigolele și podețele de pământ, pietriș și frunze pentru a asigura scurgerea apelor pluviale.

- Efectuează operațiuni de tasare a pietrișului pus pe drumurile neasfaltate si cele ce duc la pășune.
- Spală, curăță sau vopsește parapeții metalici, stâlpii și indicatoarele rutiere.

3. Responsabilități generale și de siguranță

- Montează și strânge indicatoarele rutiere temporare, conurile și balizele înainte și după terminarea lucrărilor.
- Curăță, verifică și depozitează corespunzător uneltele din dotare.

Calendarul de desfășurare al concursului:

- Data publicării anunțului de concurs: 25.11.2026;
- Depunere dosare: 25.11.2026-10.12.2026, în zilele lucrătoare, de luni până joi, între orele 8,30-16,30 și vineri, între orele: 8,30-14,00;
- Selecția dosarelor va avea loc într-un termen de 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor de concurs;
- Proba scrisă: 18.12.2026, ora 10,00 la sediul Primăriei Comunei Seleuș;
- Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice;
- termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale, sunt cele prevăzute în H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Informații suplimentare se pot obține la sediul autorității publice locale, telefon 0257 329 101.

Persoana de contact: Botescu Lenuța - Angelica, consilier în cadrul Compartimentului Contabilitate și Resurse umane.

p.Primarul Comunei Seleuș,
Viorel-Daniel MILA